

¿Cómo publicar en AlterInfos?

Miércoles 15 de marzo de 2006, puesto en línea por [Dial](#)

AlterInfos es una cooperativa de información, es decir que cada un@ puede aportar sus contribuciones.

¿Como funciona esto?

Usted presenta artículos sobre América Latina en el idioma que usted elija, “proponiéndolos para su publicación”; Estos artículos son leídos por l@s editor@s del sitio, quienes lo habilitan para su publicación en línea.

¿Cómo proceder?

Partiendo de la página principal del sitio AlterInfos, ir al link «Espacio privado», que se encuentra al final de la pagina. Puede también ir directamente a www.alterinfos.org/ecrire. Proceda a identificarse (login: alterinfos, contraseña: alterinfos), entrando así al espacio dedicado a la redacción. Para comenzar, hacer clic en el icono «escribir un nuevo artículo».

En la nueva página que se abre, indique en el espacio previsto para el titulo, el nombre del país del cual se trata, en mayúsculas, seguido de un guión y del título del artículo. En la línea siguiente (“Subtítulo”), usted debe indicar el nombre del autor y la fuente, por ejemplo: Raúl López, ALAI.

Ponga atención en verificar si usted tiene la autorización de reproducirlo. Por ejemplo, *El Clarín* y muchos otros periódicos a vocación comercial prohíben la reproducción total o parcial.

Una vez puesto el título, es importante de hacer clic en la lupa para elegir la rubrica más adecuada al artículo. La elección se hace: 1. en función del idioma, 2. en función del sujeto del artículo (América Latina o temas globales...).

Usted puede entonces pasar al cuerpo del artículo. En el cuadro blanco previsto a ese efecto, usted puede pegar un texto encontrado en algún sitio que autorice la reproducción o escrito en un programa de tratamiento de texto.

El pequeño menú de arriba permite poner ciertas palabras en negrita, en cursiva, de crear links...

Para crear párrafos dentro del texto final, usted debe dejar una línea en blanco en el texto inicial. Si usted deja dos, o más, el texto final no mostrará sino una.

Usted puede también agregar una foto (atención a los derechos de autor) o adjuntar un documento (los comandos están a la izquierda de la pagina).

Si es la primera vez que propone un artículo en AlterInfos, **le pedimos dejar al final del artículo su dirección de correo electrónico** a caso necesitamos contactarl@. De no hacerlo, si encontramos un problema al revisar su artículo (oración incompleta, derechos de reproducción limitados...), no l@ podremos contactar para aclararlo y el artículo propuesto no podrá ser publicado.

Una vez terminado, usted debe cambiar el estatuto del artículo de “en curso de redacción” a “propuesto a la publicación”. Ese cambio se hace a la izquierda de la página, justo abajo del número de artículo (hacer clic en “propuesto a la publicación”). Esa etapa es importante porque es así que l@s editor@s reciben notificación de los artículos propuestos.

L@s editor@s de AlterInfos consultan el sitio de manera regular y validan los artículos propuestos que corresponden a la vocación informativa del sitio dedicado a América Latina.

Buena redacción!

El equipo de AlterInfos.

correo: redaction AT alterinfos.org

Si quiere publicar regularmente artículos en el sitio web, podemos crearle una identidad particular, con su nombre, mándenos un mail.